

कार्यालय.....

प्रति,

.....,
.....
.....

विषय :- शिकायत पंजीयन क्रमांक का प्रतिवेदन।

संदर्भ:- आपका पत्र क्रमांक
दिनांक..... ।

— / —

विषयांकित संदर्भानुसार जांच निर्धारित प्रपत्र में जांच
प्रतिवेदन संलग्न है।

संलग्न :- पृष्ठसे.....तक

दिनांक / /2013

जाँचकर्ता का नाम

पद :

अद्यतन दिनांक 07.01.2013

—: जाँच प्रतिवेदन :-

- मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद में पंजीकृत शिकायत क्रमांक
 - दिनांक शिकायतकर्ता (नाम)
 - शिकायतकर्ता का पता
 - शिकायत का विषय
-
-

जाँचकर्ता का नाम

पद :

// अनुक्रमणिका //

अध्याय	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
I	शिकायत की प्रतिलिपि	
II	जांच के बिन्दु	
III	जाँच की प्रक्रिया	
IV	जाँच का विवरण, निष्कर्षों के आधार एवं निष्कर्ष	
V	दोषी अधिकारी / कर्मचारी / जनप्रतिनिधि के दोष संबंधी विवरण।	
VI	निष्कर्षों की संक्षेपिका	
VII	संलग्नक	
	1. शिकायत की प्रति	
	2. व्यक्तिगत साक्ष्य	
	3. अभिलिखित साक्ष्य	
	4. शिकायतकर्ता का लिखित साक्ष्य	

हस्ताक्षर / तिथि

नाम / पता

जाँचकर्ता / समन्वयक जाँचदल

अध्याय – I
शिकायत की प्रतिलिपि

अध्याय – II
जांच के बिन्दु

-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....

अध्याय – III

जाँच की प्रक्रिया

(अभिलेखों का मौखिक साक्ष्य, व्यक्तिगत साक्ष्य, मौका (स्थल) निरीक्षण विवरण भी संकलित करें, कार्यस्वीकृति की निर्धारित प्रक्रिया का संपादन किया गया है अथवा नहीं ? 1. क्या कार्य एसओपी में था? 2. कार्य की मांग एवं उपलब्ध कराये जाने संबंधी प्रक्रिया का पालन हुआ अथवा नहीं 3. एस /टीएस का क्रमांक एवं दिनांक 4. कार्य संपादन प्रक्रिया 5. भुगतान प्रक्रिया 6. पारदर्शिता 7. वित्तीय प्रक्रिया 8. तकनीकी प्रक्रिया 9. गुणवत्ता आदि के निर्धारित मापदण्डों का पालन किया गया है अथवा नहीं— विवरण अंकित करें)

2.1 शिकायत प्रतितोषण अधिकारी के कार्यालय में शिकायत का पंजीयन क्रमांक एवं दिनांक तथा उनके द्वारा किस दिनांक को निराकरण किया गया—

2.2 शिकायत प्रतितोषण अधिकारी ने आवेदक को शिकायत के निराकरण से अवगत कराया है तो अवगत कराये गये पत्र का क्र. व दिनांक —

2.3 व्यक्तिगत साक्ष्यों का विवरण

1. शिकायतकर्ता —

2.

3.

4.

2.4 कार्य स्थल के भ्रमण का विवरण —

2.5 अभिलेखों की सूची जिनका परीक्षण किया गया —

हस्ताक्षर / तिथि

नाम / पता

जांचकर्ता / समन्वयक जांचदल

अध्याय – IV

जाँच का विवरण, निष्कर्षों के आधार एवं निष्कर्ष

3.1 जाँच की प्रक्रिया का विस्तृत विवरण –

(जाँच का प्रारंभ/किन-किन अधिकारियों से संपर्क किया गया, किन-किन कार्यालयों व स्थलों का भ्रमण किया, किन-किन सम्बन्धित व्यक्तियों से भेट/चर्चा/प्रति परीक्षण किया गया आदि)

3.2 शिकायतकर्ता द्वारा जाँच के दौरान ली गई जानकारियों का विवरण एवं लिखित कथन एवं इनका बिन्दुवार विश्लेषण –

3.3 व्यक्तिगत साक्षियों के कथनों एवं साक्ष्यों का बिन्दुवार विश्लेषणात्मक विवरण –

3.4 शिकायत का बिन्दुवार निष्कर्ष –

अध्याय – V

दोषी अधिकारी / कर्मचारी / जनप्रतिनिधि के दोष संबंधी विवरण—

V(I)

क्रमांक	आरोप / शिकायती बिन्दु	सत्य / असत्य / आंशिकसत्य	दोषी अधिकारी / कर्मचारी अन्य (तत्कालीन एवं वर्तमान पदस्थापना)	विवरण
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

V(II)

क्र.	नाम एवं पद	पाया गया दोष/आरोप	दोष/आरोप का आधार (जिस नियम/निर्देश का उल्लंघन किया गया हो, उसका विवरण संदर्भ सहित अंकित करें)	अभिलेखीय साक्ष्यों का विवरण	संबंधित व्यक्तिगत साक्ष्यों का विवरण

हस्ताक्षर / -
(जांचकर्ता)
नाम व पद

दिनांक.....

अध्याय–VI
निष्कर्षों की संक्षेपिका

अध्याय – VII

संलग्नक

1. शिकायत की प्रति ।
2. व्यक्तियों की सूची जिनके साक्ष्य लिए गये ।
3. अभिलेखों की सूची जिनका परीक्षण किया गया ।
4. शिकायतकर्ता का लिखित अभिकथन ।
5. अन्य
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

हस्ताक्षर/तिथि

नाम/पद

(सदस्य जाँचदल)

हस्ताक्षर/तिथि

नाम/पद

(सदस्य जाँचदल)

हस्ताक्षर/तिथि

नाम/पद

(समन्वयक जाँचदल/जाँचकर्ता)

नोट :- यदि जांचकर्ता एक है तो केवल वही हस्ताक्षर करेगा ।